



## COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

C.F. 81003110756 – tel. 0833 751068 fax 0833 530544

[www.comune.castrignano-delcapo.le.it](http://www.comune.castrignano-delcapo.le.it)

### AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. (IN PRECEDENZA SPRAR – SIPROIMI) CATEGORIA “ORDINARI” DEL COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – ANNUALITA' DI RENDICONTAZIONE 2024/2025/2026

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PRESO ATTO** che:

- il Comune di Castrignano del Capo è risultato titolare del progetto SIPROIMI PROG. 1260 categoria ordinari per il triennio 2018-2020 e per n. 25 utenti richiedenti/titolari di protezione internazionale;
- alla scadenza, l'Amministrazione comunale esprimeva la volontà di dare prosecuzione al Progetto Siproimi - PROG 1260 per un ulteriore triennio e con D.M. n. 20454 del 01.10.2020 venivano finanziati i progetti autorizzati alla prosecuzione per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023, tra i quali quello del Comune di CASTRIGNANO DEL CAPO (PROG-1260-PR1), scaduto il 31/12/2023;
- con delibera di G.C. n. 78/2023 l'Amministrazione esprimeva la volontà di presentare la domanda di prosecuzione dei servizi di accoglienza del SAI PROG-1260 per il triennio **01/01/2024 – 31/12/2026**;
- con Decreto Ministeriale n. 55428 del 18.12.2023, considerato l'avvio, solo in data 01.12.2023, dei lavori della Commissione di valutazione per l'esame delle domande di prosecuzione dei progetti in scadenza al 31.12.2023, si differiva dal 31.12.2023 al **29.02.2024**, agli stessi patti e condizioni, la scadenza dei DM n. 20454 del 01/10/2020 e n. 29190 del 28/12/2020 e dei correlati progetti di cui agli allegati elenchi (All.1, 2, 3), con ammissione al finanziamento del progetto 1260- PR2 del Comune di Castrignano del Capo, pari ad € 57.046,10 relativamente al periodo 01/01/2024 – 29/02/2024;
- con Decreto Ministeriale n. 7436 del 19.02.2024, il Ministro dell'Interno decretava di differire dal 29.02.2024 al **30.04.2024**, agli stessi patti e condizioni nelle more delle ordinarie procedure di prosecuzione, la scadenza dei progetti già finanziati con D.M. 55428 del 18.12.2023 come da allegati elenchi (1-2-3), con ammissione al finanziamento del progetto 1260- PR2 del Comune di Castrignano del Capo per € 57.996,87 relativamente al periodo 01/03/2024 – 30/04/2024;
- con D.M. n. 19832 del 30.04.2024 il Ministro dell'Interno decretava di differire dal 30.04.2024 al **31.05.2024**, agli stessi patti e condizioni nelle more delle ordinarie procedure di

prosecuzione, la scadenza dei progetti già finanziati con D.M. 7436/2024 ed ammetteva al finanziamento il progetto 1260- PR2 del Comune di Castrignano del Capo per € 29.473,82 relativamente al periodo 01.05.2024 al 31.05.2024;

- con D.M. n. 24545 del 31.05.2024 il Ministro dell'Interno decretava di differire dal 31.05.2024 al **30.06.2024** agli stessi patti e condizioni nelle more delle ordinarie procedure di prosecuzione, la scadenza dei progetti già finanziati con D.M. 19832/2024 e finanziava il progetto 1260- PR2 del Comune di Castrignano del Capo per € 28.523,05 relativamente al periodo 01.06.2024 al 30.06.2024;
- con D.M. 29306 del 01.07.**2024** il Ministro dell'Interno approvava i progetti in scadenza al 30.06.2024, tra i quali quello del Comune di CASTRIGNANO DEL CAPO - PROG-1260 - PR2, che è stato autorizzato alla prosecuzione per il periodo dal **01.07.2024 al 31.12.2026**, con ammissione al FNPSA per il numero di posti e gli importi indicati nell'allegato 1 al predetto decreto;
- l'allegato 1 al D.M. 01.07.2024 prevede il finanziamento del progetto del Comune di Castrignano del Capo per n.25 posti e l'assegnazione di un finanziamento annuo così distinto:
  - anno 2024: € 201.707,42;
  - anno 2025: € 400.126,13;
  - anno 2026: € 400.126,13;

#### **RILEVATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 31 del D. M. 18 novembre 2019, l'ente locale titolare di progetti SPRAR-SIPROIMI, ora S.A.I., ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione;
- è necessario procedere alla certificazione della spesa per le annualità 2024, 2025 e 2026;
- le attività progettuali stanno effettuandosi in proroga ed hanno avuto inizio a partire dal 01.01.2024 e dovranno concludersi il 31.12.2026. Per quanto predetto, l'incarico prestazione professionale del Revisore esterno avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del contratto e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla dell'annualità 2026, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto;
- il Comune di Castrignano del Capo ha la necessità e l'obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura del Revisore indipendente per la verifica e la certificazione delle rendicontazioni inerente il progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, per le annualità 2024- 2026;
- l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione del revisore indipendente cui conferire l'incarico in oggetto;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI relativo agli anni 2024 -2025 - 2026.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Come meglio precisato all'art. 31 del D. M. 18 novembre 2019, il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario

Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

Il Revisore Indipendente dovrà effettuare, ogni bimestre, le verifiche amministrativo- contabili sull'ammissibilità delle spese sostenute dal soggetto attuatore e sulla corrispondenza fra il piano finanziario preventivo e il rendiconto finale, comprensiva di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico per la rendicontazione" e validare le spese sostenute.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

## **ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere stato soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Castrignano del Capo e con gli Enti attuatori individuati per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto

in oggetto per le annualità 2024 – 2025- 2026, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

#### **ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il corrispettivo annuale per l'espletamento dell'incarico, stabilito entro i limiti di cui Nota Tecnica – Revisore Indipendente, appendice del Manuale unico per la rendicontazione 2018, sarà rapportato all'importo rendicontato nei singoli esercizi finanziari e precisamente come segue:

- € 3.500,00 per l'annualità 2024;
- € 3.500,00 per l'annualità 2025;
- € 3.500,00 per l'annualità 2026;

che sarà corrisposto per ogni annualità a conclusione dell'attività di revisione, che di norma avviene entro il mese di febbraio dell'anno successivo, previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestante le attività svolte.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente firmata dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato B, dovrà essere corredata da *curriculum* formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal *curriculum* si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), degli importi progettuali sottoposti a verifica e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it)**, e riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per conferimento di incarico di Revisore Contabile SIPROIMI (ex SPRAR) triennio 2024 – 2025 - 2026".

Le domande di partecipazione all'Avviso dovranno pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione, il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel *curriculum vitae* in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D.

Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Codice Privacy” e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell’istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n° 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione di incarico. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino alla conclusione dell’incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

#### **ART. 6 – CRITERI E MODALITA’ DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI: **5 punti**;
- Incarico di Revisore contabile nell’ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati **3 punti**, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l’incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati **3 punti**, fino ad un massimo di **15 punti**.
- Valutazione complessiva del *curriculum* da parte della Commissione con riferimento all’esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all’incarico da conferire: fino ad un massimo di 15 punti secondo la seguente tabella:

**Laurea triennale (non sarà valutata in presenza di un diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale)**

<b>Votazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Fino ad 80	1
Da 81 a 100	2
Da 101 a 110	3

**Diploma Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica**

<b>Votazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Fino ad 80	2
Da 81 a 100	4
Da 101 a 110	6

Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento per lo specifico ambito di riferimento **punti 6**;

Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento di durata superiore ad 1 giorno **punti 1**;

Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento di durata di 1 giorno **punti 0,2**;

In assenza di indicazioni specifiche da cui non sia possibile desumere il requisito specifico della durata del corso non si procederà ad assegnare nessun punteggio.

La Commissione si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel *curriculum* del candidato.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Le informazioni di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Castrignano del Capo -

<https://www.comune.castrignanodelcapo.le.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti

#### **ART. 8 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Castrignano del Capo, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), informa che:

- 1) il "Titolare" del trattamento dei dati personali è il Comune di Castrignano del Capo;
- 2) il referente in materia di trattamento dei predetti dati è il R.U.P. dipendente del Comune di Castrignano del Capo;
- 3) il trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della suddetta procedura;
- 4) i dati personali forniti potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento, o se risulti comunque necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- 5) destinatario dei dati personali è il personale del Comune di Castrignano del Capo coinvolto nell'espletamento del procedimento medesimo; destinatari dei predetti dati sono altresì i soggetti esterni eventualmente deputati a funzioni di controllo e di verifica, nonché ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 6) il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei alla memorizzazione, alla gestione e alla trasmissione;
- 7) qualora il "Titolare" dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il "Titolare" ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare;
- 8) i dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge;
- 9) il soggetto che intende partecipare al presente procedimento è tenuto a fornire all'Amministrazione procedente i dati richiesti in base alla normativa vigente; l'eventuale rifiuto può comportare la sua esclusione o decadenza;
- 10) gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 15, Regolamento (UE) 2016/679.

La partecipazione al procedimento implica accettazione della presente informativa e costituisce

espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7, Regolamento (UE) 2016/679.

#### **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Castrignano del Capo si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Castrignano del Capo in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e dallo schema di disciplinare di incarico. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: [segreteria@comune.castrignanodelcapo.le.it](mailto:segreteria@comune.castrignanodelcapo.le.it)

Castrignano del Capo, 30.12.2024

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
F. to avv. Marcella VENNERI